

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr/ 202...

zawarta w dniu w Biłgoraju pomiędzy:

Powiatem Biłgorajskim

ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj NIP 918-199-38-47

w imieniu i na rzecz, którego działa:

I Liceum Ogólnokształcące im. Organizacji Narodów Zjednoczonych w Biłgoraju,
zwanym dalej „**JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ**” reprezentowanym przez:

Panią Jolantę Rycyk – Dyrektora Szkoły

a

.....
reprezentowanym/reprezentowaną przez:.....

NIP:

REGON:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na dostawęUmowę zawiera się na czas od dnia 02.01.2026 r. – 31.12.2026 r. na kwotę nie przekraczającą **zł brutto (słownie:.....)**, zgodnie ze złożonym formularzem oferty.

Usługodawcą jest Powiat Biłgorajski, ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP 918-199-38-47.

Dane identyfikacyjne Usługodawcy do wpisywania na fakturze:

Nabywca - Powiat Biłgorajski

ul. Kościuszki 94,

23-400 Biłgoraj

NIP 918-199-38-47

Odbiorca - I Liceum Ogólnokształcące im. Organizacji Narodów Zjednoczonych w Biłgoraju

ul. Kościuszki 41/43

23-400 Biłgoraj

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawado stołówek I Liceum Ogólnokształcącego im. ONZ w Biłgoraju, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Biłgoraj; zgodnie z formularzem cenowym nr.... (wykazem zamówienia) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r., z wyjątkiem okresu nieobecności uczniów w internacie spowodowanego przyczynami niezależnymi od jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać, o których mowa w § 1, odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia zgodnie z Polską Normą i wymaganiami **Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Jednostka organizacyjna zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych artykułów oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach, w zależności od potrzeb (w szczególności w przypadku ograniczeń wynikających z zagrożeniem epidemiologicznym) Jednostka organizacyjna gwarantuje złożenie zamówień na dostawę „artykułów” na poziomie nie mniejszym niż **40%** wartości brutto umowy.
3. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie.
4. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez jednostkę organizacyjną zamówień na poziomie wyższym niż **40%** maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, po cenach nie wyższych niż określone w formularzu cenowym.
3. Jednostka organizacyjna zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone artykuły w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
4. Jednostka organizacyjna zapłaci za rzeczywiste ilości odebranych artykułów po potwierdzeniu ich ilości przez upoważnionego pracownika Jednostki organizacyjnej.
5. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
6. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego powyżej rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 5, Jednostka Organizacyjna będzie uprawniona do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Jednostki organizacyjnej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Jednostki organizacyjnej.
8. Wykonawca odpowiada wobec Jednostki organizacyjnej za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej

Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Jednostki organizacyjnej do powstania szkody.

9. Zapisy ust. 5, 6 oraz 8 nie mają zastosowania, jeżeli zapłata jest dokonywana na rzecz Wykonawcy, który nie jest podatnikiem VAT.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

§ 5

1. Wykonawca będzie dokonywał wszystkich dostaw na podstawie zamówień składanych przez upoważnioną osobę.
2. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Jednostka organizacyjna składa zamówienie telefonicznie w przeddzień, a Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji następnego dnia w godzinach umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej tj.....
 - Od 6:30 do 7:00(*dotyczy dostaw pieczywa*);
 - Od 6:30 do 10:00(*dotyczy pozostałych dostaw*).
4. Żywność będąca przedmiotem niniejszej umowy musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub systemu zgodnym z ISO 22000:2005, ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.
5. Oferowane artykuły powinny odpowiadać standardowi jakościowemu – dobra jakość, świeże, nieprzeterminowane, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne, w pojemnikach lub koszach również o odpowiednich wymaganiach higieniczno-sanitarnych.
6. Każdy z produktów powinien być dostarczany w jego początkowym okresie przydatności do spożycia.
7. Dostarczane produkty mają być najwyższej jakości pod względem właściwości organoleptycznych i odżywczych.
8. Dostarczane towary powinny być w zamkniętych, opakowaniach zbiorczych, adekwatnych do rodzaju produktu, bez uszkodzeń, odpowiednich z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności. Każda dostarczana partia produktów powinna być identyfikowalna. Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne. Dostawy muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP/GMP.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania towaru bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
10. Z dostawą łączy się usługa transportowa oraz rozładunek u jednostki organizacyjnej. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami

sanitarnymi i HACCP w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wnieść przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego stosując się do aktualnych wymagań epidemiologicznych.

11. Wykonawca gwarantuje że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie jednostki organizacyjnej stosowne dokumenty, zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczu w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz.U. 2016 poz.1154);
- b) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 144).

§ 6

1. W razie stwierdzenia przez Jednostkę organizacyjną niezgodności pomiędzy ilością dostarczonych produktów, a zamówieniem, albo w razie stwierdzenia wad jakościowych jednostka organizacyjna ma prawo żądać niezwłocznego dostarczenia, zamiast wadliwych produktów tej samej ilości wolnej od wad i bez dodatkowych opłat z tego tytułu, z zastrzeżeniem ustępu 2 poniżej. Zamienna partia produktów podlega odbiorowi jakościowemu.
2. W przypadku niedotrzymania terminów dostaw, o których mowa w umowie, lub zakwestionowania całości lub części dostawy, Jednostka organizacyjna zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego lub zakwestionowanego asortymentu u innego dostawcy. W przypadku poniesienia przez Jednostkę organizacyjną wyższych kosztów, niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą zostanie obciążony Wykonawca.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Jednostce organizacyjnej kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie dostawy o których mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 20 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w formularzu cenowym.
4. Naliczone przez Jednostkę obsługiwaną kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Jednostce organizacyjnej przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zapłaty kar umownych z jej strony w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni licząc od dnia dostawy przewidzianego w § 5 ust. 3. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu zwłoki;
 - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności poprzez dopuszczenie się przez niego uchybień w zakresie jakości towaru.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia przez Jednostkę organizacyjną wiedzy o zaistnieniu niniejszej przesłanki.
3. Niezależnie od prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Jednostka organizacyjna może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia w terminie trwania umowy.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, polegające na:
 - a) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiany ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zwiększeniu o 10% wartości umowy brutto, o ile stało się to niezbędne dla zapewnienia ciągłości dostawy oraz prawidłowego funkcjonowania stołówki na skutek okoliczności jakich nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania o zamówienie,
 - c) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
- a) Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym w którym nastąpiło złożenie wniosku wraz z kosztorysem. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - b) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika, porównanie ich wysokości oraz przedmiot i wartość dostaw podlegających waloryzacji.
 - c) Waloryzacja wynagrodzenia może zostać dokonana, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 1,5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w kwartale zawarcia Umowy, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu cen poszczególnych produktów, jednak nie więcej niż o 12% wartości netto produktu, którego podwyżka dotyczy zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 - d) Zastosowanie klauzuli waloryzacyjnej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego, należycie uzasadnionego wniosku Wykonawcy oraz pisemnej akceptacji Jednostki organizacyjnej.
 - e) W trakcie trwania Umowy dopuszczalna jest tylko jednokrotna waloryzacja.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. d).
4. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do każdorazowego złożenia pisemnej informacji drugiej stronie umowy zmiany dotyczącej siedziby, zmian organizacyjnych oraz wszelkich innych informacji mogących mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym dla siedziby Jednostki organizacyjnej.

§ 11

Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L.2016.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Jednostki organizacyjnej.

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

WYKONAWCA